



N°	CLASIFICACIÓN	SIGLA	CARGO ESTRUCTURAL	FUNCIONES	REQUISITO MÍNIMOS		
					FORMACIÓN	EXPERIENCIA	DESEABLE
16	EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	SECRETARIO/A TÉCNICO/A DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	<p>Gestionar el soporte técnico para el desarrollo de las actividades de los Cuerpos Colegiados, del Tribunal de Solución de Controversias y del Centro de Arbitraje</p> <p>Gestionar la realización de investigaciones preliminares con el fin de detectar o identificar posibles prácticas anticompetitivas o desleales que pudieran determinar el inicio de un procedimiento de oficio.</p> <p>Iniciar e instruir los procedimientos administrativos sancionadores y tramitar los expedientes, a través de las secretarías técnicas adjuntas, que se sometan a conocimiento de los Cuerpos Colegiados y del Tribunal de Solución de Controversias.</p> <p>Recomendar la imposición de sanciones y/o medidas correctivas, según corresponda; o el archivo de los respectivos procedimientos iniciados, de ser el caso; en el marco de los procedimientos de solución de controversias o de incumplimiento de la normativa sobre libre y leal competencia.</p>	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones
57	EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	SECRETARIO/A TÉCNICO/A DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS	<p>Gestionar el soporte técnico-administrativo al Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios.</p> <p>Gestionar las apelaciones, quejas y otros documentos complementarios al procedimiento de reclamos, que se sometan al conocimiento del Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios.</p> <p>Conducir la etapa instructiva de los procedimientos administrativos sancionadores, imposición y verificación de medidas correctivas, en el marco del procedimiento de reclamos.</p> <p>Informar a la Gerencia General, en base a los expedientes tramitados, casuística relevante que pueda tener repercusión significativa para la institución.</p>	Título Profesional	6 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo	Grado de Magister o Diploma de Master y experiencia pública y privada en el sector de telecomunicaciones

2096056-1

ORGANISMOS TECNICOS ESPECIALIZADOS

**INSTITUTO NACIONAL DE
DEFENSA DE LA COMPETENCIA
Y DE LA PROTECCION DE LA
PROPIEDAD INTELECTUAL**

Declaran barreras burocráticas ilegales diversas disposiciones contenidas en la Ordenanza Municipal N° 0061-2008-MPC de la Municipalidad Provincial del Callao, que reguló procedimiento para la obtención del certificado de conformidad ambiental

Sala Especializada en Eliminación
de Barreras Burocráticas

RESOLUCIÓN: 0237-2022/SEL-INDECOPI

AUTORIDAD QUE EMITE LA RESOLUCIÓN: Sala Especializada en Eliminación de Barreras Burocráticas

FECHA DE EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN: 7 de julio de 2022

ENTIDAD QUE IMPUSO LAS BARRERAS BUROCRÁTICAS DECLARADAS ILEGALES: Municipalidad Provincial del Callao

NORMA QUE CONTIENE LAS BARRERAS BUROCRÁTICAS DECLARADAS ILEGALES: El artículo 4 concordado con el numeral 8.5 del artículo 8, el artículo 14 y el artículo 3 de la Ordenanza Municipal 0061-2008-MPC, que reguló el procedimiento para la obtención del certificado de conformidad ambiental

PRONUNCIAMIENTO DE PRIMERA INSTANCIA: Resolución 0355-2021/CEB-INDECOPI del 10 de diciembre de 2021

BARRERAS BUROCRÁTICAS DECLARADAS ILEGALES:

(i) La exigencia de contar con un Certificado de Conformidad Ambiental, emitido por la Municipalidad Provincial del Callao (en adelante, la Municipalidad), para realizar actividades de almacén y depósito de insumos químicos, materializada en el artículo 4 concordado con el numeral 8.5 del artículo 8 de la Ordenanza Municipal 0061-2008-MPC.

(ii) La exigencia de cumplir con las obligaciones contenidas en los Certificados de Conformidad Ambiental, materializada en el artículo 14 de la Ordenanza Municipal 0061-2008-MPC.

(iii) La exigencia de renovar anualmente el Certificado de Conformidad Ambiental, emitido por la Municipalidad, materializada en el artículo 3 de la Ordenanza Municipal 0061-2008-MPC.

SUSTENTO DE LA DECISIÓN:

Por Ordenanza Municipal 0061-2008-MPC, ordenanza que reguló el procedimiento para la obtención del certificado de conformidad ambiental, la Municipalidad impuso la necesidad de tramitar un certificado de conformidad ambiental, así como de cumplir las obligaciones que este

estipula y renovarlo anualmente a empresas dedicadas al rubro de almacén y depósito de insumos químicos.

Al respecto, la Sala Especializada en Eliminación de Barreras Burocráticas considera necesario precisar que de acuerdo con los artículos 79 y 80 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, así como por el artículo 46 del Reglamento de la Ley 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, aprobado mediante el Decreto Supremo 008-2005-PCM, las facultades de la Municipalidad se limitan a la aprobación de instrumentos de gestión ambiental de prevención y control, así como la regulación sobre cómo las municipales distritales fiscalizan en materia ambiental, no obstante, dichas competencias no la habilita para exigir, mediante un procedimiento administrativo de parte, la obtención de un certificado de conformidad ambiental para verificar el cumplimiento de la normativa ambiental, cuando en realidad tal función debería ser realizada mediante actuaciones de oficio.

En ese sentido, la Sala Especializada en Eliminación de Barreras Burocráticas determinó que la Municipalidad ha excedido sus atribuciones para aprobar instrumentos de gestión ambiental de prevención y control, así como para aprobar la regulación provincial respecto de las labores de control y fiscalización de las municipalidades distritales de acuerdo con las normas técnicas sobre estudios de impacto ambiental, regulados en el marco de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, así como el Reglamento de la Ley 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, aprobado mediante el Decreto Supremo 008-2005-PCM.

GILMER RICARDO PAREDES CASTRO
Presidente

2096620-1

Declaran barreras burocráticas ilegales los Procedimientos 121 y 118 del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Provincial del Cusco, aprobado por Ordenanza Municipal N° 23-2021-MPC

Sala Especializada en Eliminación
de Barreras Burocráticas

RESOLUCIÓN: 0246-2022/SEL-INDECOPI

AUTORIDAD QUE EMITE LA RESOLUCIÓN: Sala Especializada en Eliminación de Barreras Burocráticas

FECHA DE EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN: 14 de julio de 2022

ENTIDAD QUE IMPUSO LAS BARRERAS BUROCRÁTICAS DECLARADAS ILEGALES: Municipalidad Provincial de Cusco

NORMAS QUE CONTIENEN LAS BARRERAS BUROCRÁTICAS DECLARADAS ILEGALES: Procedimiento 121 del Texto Único de Procedimientos Administrativos aprobado por Ordenanza Municipal 23-2021-MPC.

Procedimiento 118 del Texto Único de Procedimientos Administrativos aprobado por Ordenanza Municipal 23-2021-MPC.

PRONUNCIAMIENTO DE PRIMERA INSTANCIA: Resolución 312-2020/INDECOPI-CUS del 21 de octubre de 2020

BARRERAS BUROCRÁTICAS DECLARADAS ILEGALES:

• La imposición de un régimen de evaluación previa con silencio administrativo negativo para el procedimiento "Modificación, ampliación o reducción de recorrido de

ruta", materializada en el Procedimiento 121 del Texto Único de Procedimientos Administrativos aprobado por Ordenanza Municipal 23-2021-MPC.

• La imposición de un régimen de evaluación previa con silencio administrativo negativo para el procedimiento "Obtención y renovación de la Tarjeta Única de Circulación TUC (físico o electrónico) para Transporte Público de Pasajeros Urbano e Interurbano", materializada en el Procedimiento 118 del Texto Único de Procedimientos Administrativos aprobado por Ordenanza Municipal 23-2021-MPC.

SUSTENTO DE LA DECISIÓN:

La Municipalidad Provincial de Cusco es competente para otorgar la autorización para brindar el servicio de Transporte Público de Pasajeros en su jurisdicción y para autorizar las modificaciones de esta, así como para otorgar la Tarjeta Única de Circulación a los vehículos que serán utilizados para brindar el referido servicio de acuerdo con lo previsto en numeral 1.7 del artículo 81 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y el artículo 14 de la Ley 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre en concordancia con lo establecido en el numeral 3.37 del artículo 3, el artículo 60 y el artículo 64 del Reglamento Nacional de Administración de Transportes, aprobado por Decreto Supremo 017-2009-MTC.

Sin embargo, en aplicación de lo dispuesto en los artículos 35 y 38 del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo 004-2019-JUS, los procedimientos a instancia de parte se sujetan al silencio administrativo positivo como regla general a menos que, excepcionalmente, la entidad sustente técnica y legalmente su calificación de silencio administrativo negativo precisando la afectación en el interés público y la incidencia en alguno de los bienes jurídicos detallados en el referido artículo 38 o en alguna de las materias que se establezca por Decreto Supremo refrendado por la Presidencia del Consejo de Ministros.

El Colegiado verificó que la Municipalidad Provincial de Cusco no ha acreditado haber sustentado técnica o legalmente la calificación de silencio administrativo negativo para los procedimientos "Modificación, ampliación o reducción de recorrido de ruta" y "Obtención y renovación de la Tarjeta Única de Circulación TUC (físico o electrónico) para Transporte Público de Pasajeros Urbano e Interurbano" al aprobar su actual Texto Único de Procedimientos Administrativos por lo que la imposición de un régimen de evaluación previa con silencio administrativo negativo contraviene lo establecido en los artículos 35 y 38 del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo 004-2019-JUS, y resulta ilegal.

GILMER RICARDO PAREDES CASTRO
Presidente

2096620-2

OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

Conforman Equipo de Trabajo para la implementación de los lineamientos de la Política Nacional Multisectorial para las personas adultas mayores al 2030, en el ámbito de la Oficina de Normalización Previsional - ONP

RESOLUCIÓN JEFATURAL
N° 148-2022-ONP/JF

Lima, 17 de agosto de 2022